

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



โครงการ โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ บางนา

ตั้งอยู่เลขที่ 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ

บริษัท เอราวัณ ฮีป อินน์ จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566



โครงการ โรงแรม ฮ็อพ อินน์ กรุงเทพ บางนา

ตั้งอยู่เลขที่ 165 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ

บริษัท เอราวัณ ฮ็อพ อินน์ จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com



## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท เอร่าวัน ฮ็อป อินน์ จำกัด

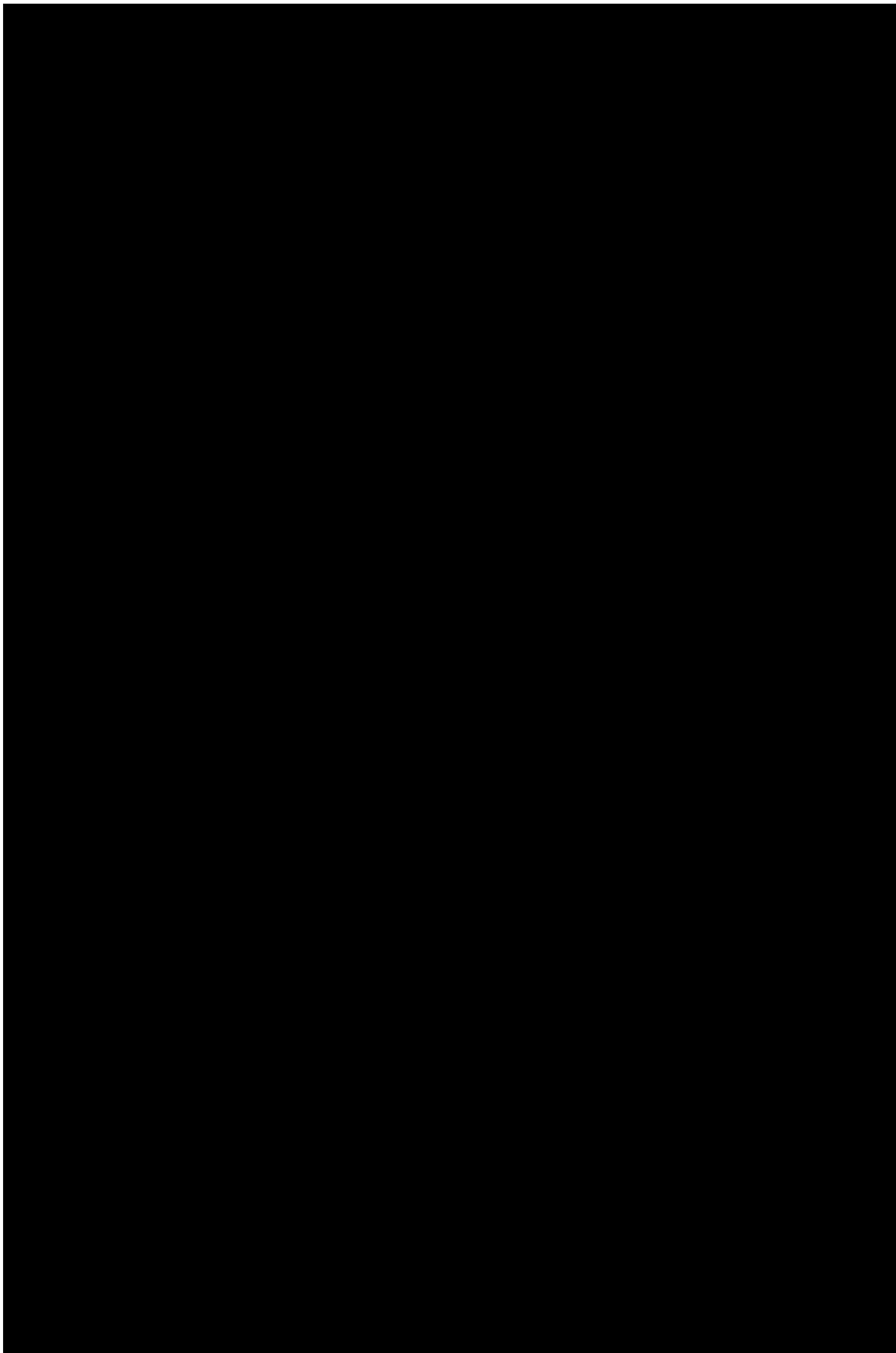
2 มกราคม 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท เอร่าวัน ฮ็อป อินน์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดย นายวิฑูร ตั้งวิสุทธิจิต รองประธานอาวุโส สายพัฒนาโครงการและบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เพื่อบริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรมฮ็อป อินน์ กรุงเทพมหานคร

การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____	ผู้มอบอำนาจ
( _____ )	( _____ )
รองประธาน _____	รักษาทรัพย์สิน
ลงชื่อ _____	ผู้รับมอบอำนาจ
( _____ )	( _____ )
ลงชื่อ _____	ผู้รับมอบอำนาจ
( _____ )	( _____ )
ลงชื่อ _____	ผู้รับมอบอำนาจ
( _____ )	( _____ )
ลงชื่อ _____	พยาน
_____	_____
_____	_____





The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The second of these is the fact that the system is dynamic. It is not a static system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The third of these is the fact that the system is open. It is not a closed system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fourth of these is the fact that the system is self-organizing. It is not a system that is controlled from the outside, and it is not a system that is designed from the top down. It is a system that organizes itself, and its behavior emerges from the interactions between its parts. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fifth of these is the fact that the system is resilient. It is not a system that is fragile, and it is not a system that is easily disrupted. It is a system that is able to withstand change, and it is able to adapt to new circumstances. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The sixth of these is the fact that the system is sustainable. It is not a system that is unsustainable, and it is not a system that is doomed to failure. It is a system that is able to continue to exist, and it is able to thrive. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The seventh of these is the fact that the system is equitable. It is not a system that is unfair, and it is not a system that is biased. It is a system that is fair, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The eighth of these is the fact that the system is just. It is not a system that is unjust, and it is not a system that is oppressive. It is a system that is just, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The ninth of these is the fact that the system is peaceful. It is not a system that is violent, and it is not a system that is warlike. It is a system that is peaceful, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The tenth of these is the fact that the system is harmonious. It is not a system that is disharmonious, and it is not a system that is in conflict. It is a system that is harmonious, and it is one that is able to provide for the needs of all its members. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

[The following text is a dense, handwritten manuscript, likely a letter or a journal entry, written in cursive. It is mostly illegible due to the quality of the scan and the handwriting. The text appears to be a continuous paragraph or a series of connected sentences, with some lines starting with capital letters. The ink is dark, and the paper has a slightly aged appearance.]

[The following text is a dense, illegible block of characters and symbols, likely representing a corrupted or redacted document. It contains no meaningful information.]



[The following text is a dense, continuous block of illegible characters, likely representing a scanned document page. It contains no discernible words or structure.]

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million (1990–1999) (Department of Health 2000).

There is a growing emphasis on the need to improve the quality of care in the public sector. The Department of Health (2000) has set out a number of key objectives for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

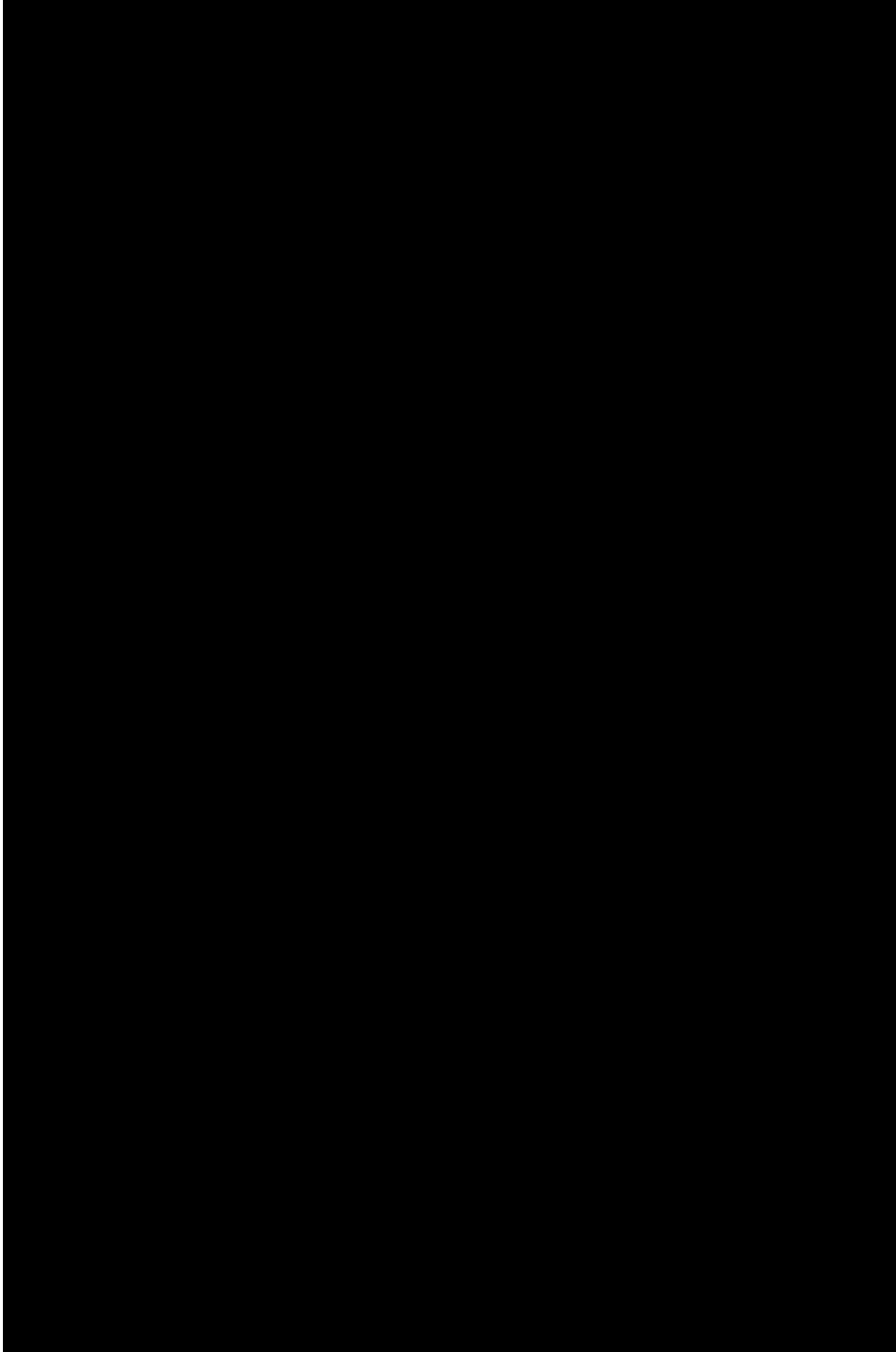
The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

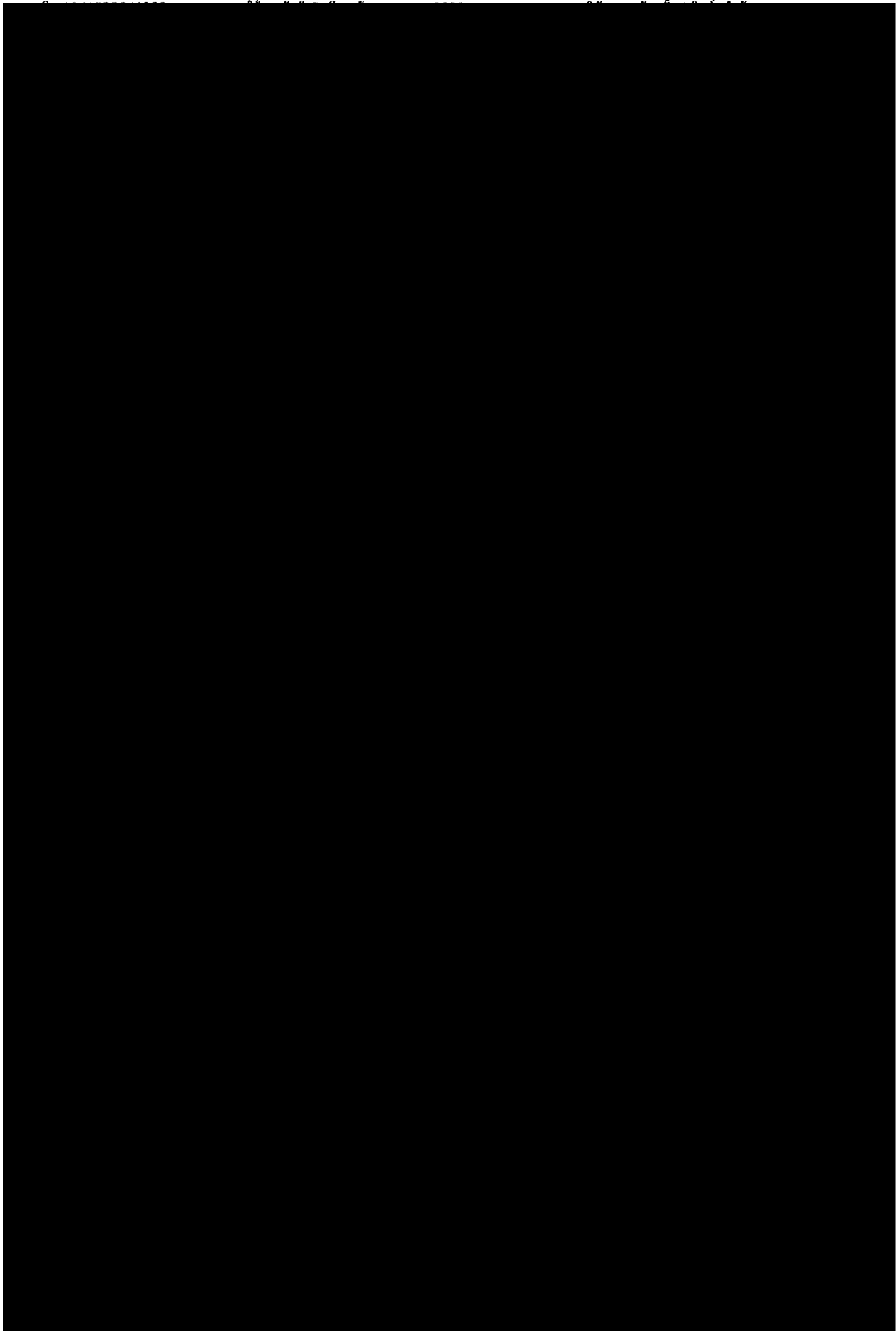
The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.

The Department of Health (2000) has also set out a number of key strategies for the public sector, including the need to improve the quality of care, to reduce the waiting time for treatment, to improve the efficiency of the system, and to improve the financial performance of the system. The Department of Health (2000) has also set out a number of key principles for the public sector, including the need to be patient-centred, to be transparent, to be accountable, and to be efficient.









[The following text is a dense, continuous block of text, likely a scan of a document page. It contains numerous lines of text, many of which are illegible due to the quality of the scan. The text appears to be a mix of English and possibly some non-English characters, but the overall structure suggests a single paragraph or a series of closely related sentences. Due to the extreme density and illegibility, the specific content cannot be transcribed accurately.]





[The following text is a dense, continuous block of illegible characters and symbols, likely representing a corrupted or redacted document. It contains no discernible words or structure.]





[The following text is a dense, continuous block of illegible characters and symbols, likely representing a corrupted scan of a document page. It contains no discernible words or structure.]

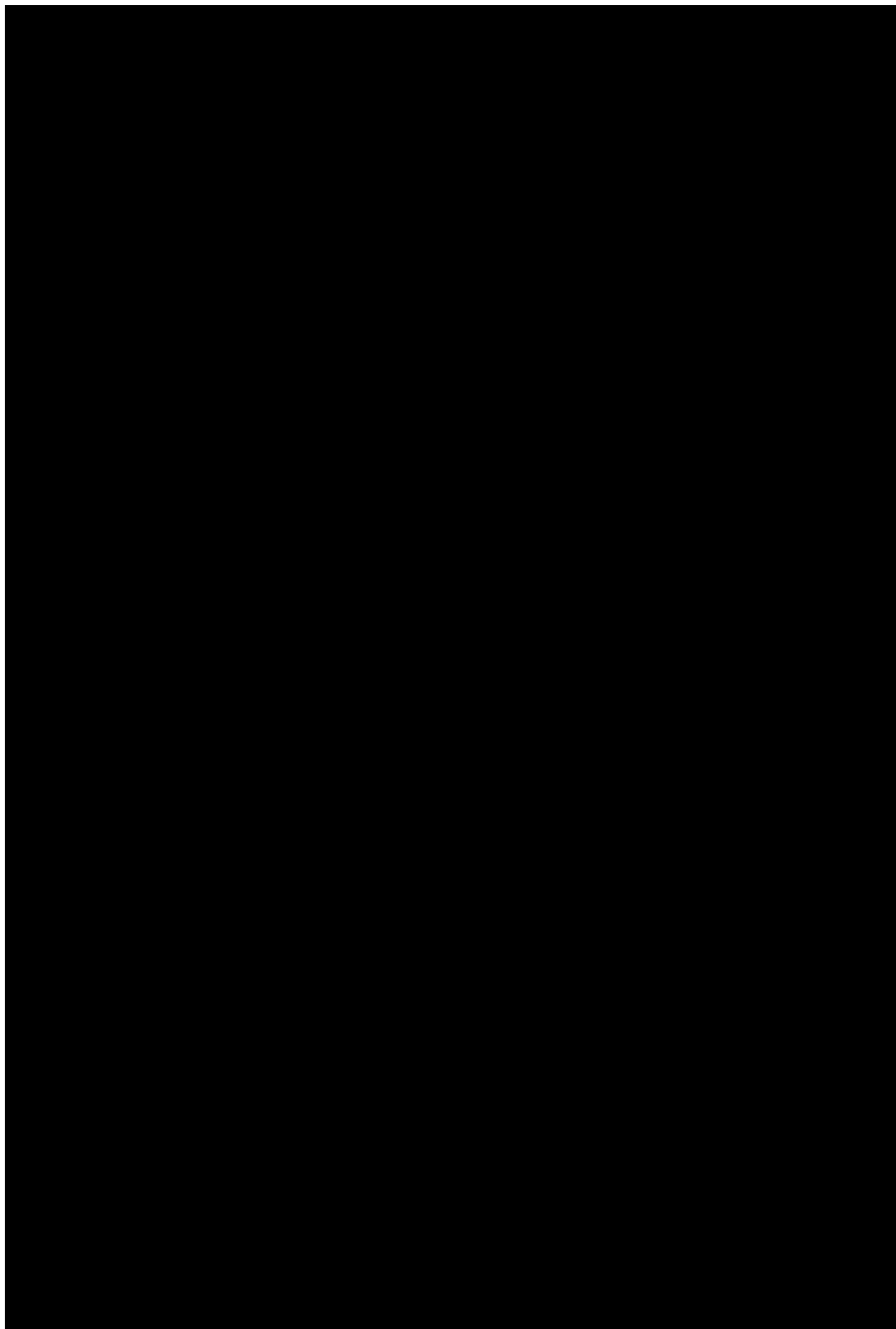
[The following text is a dense, continuous block of text, likely a scan of a document page. It is mostly illegible due to extreme blurring and low contrast. The text appears to be a single paragraph or a series of closely related sentences, but the specific words and structure cannot be discerned.]



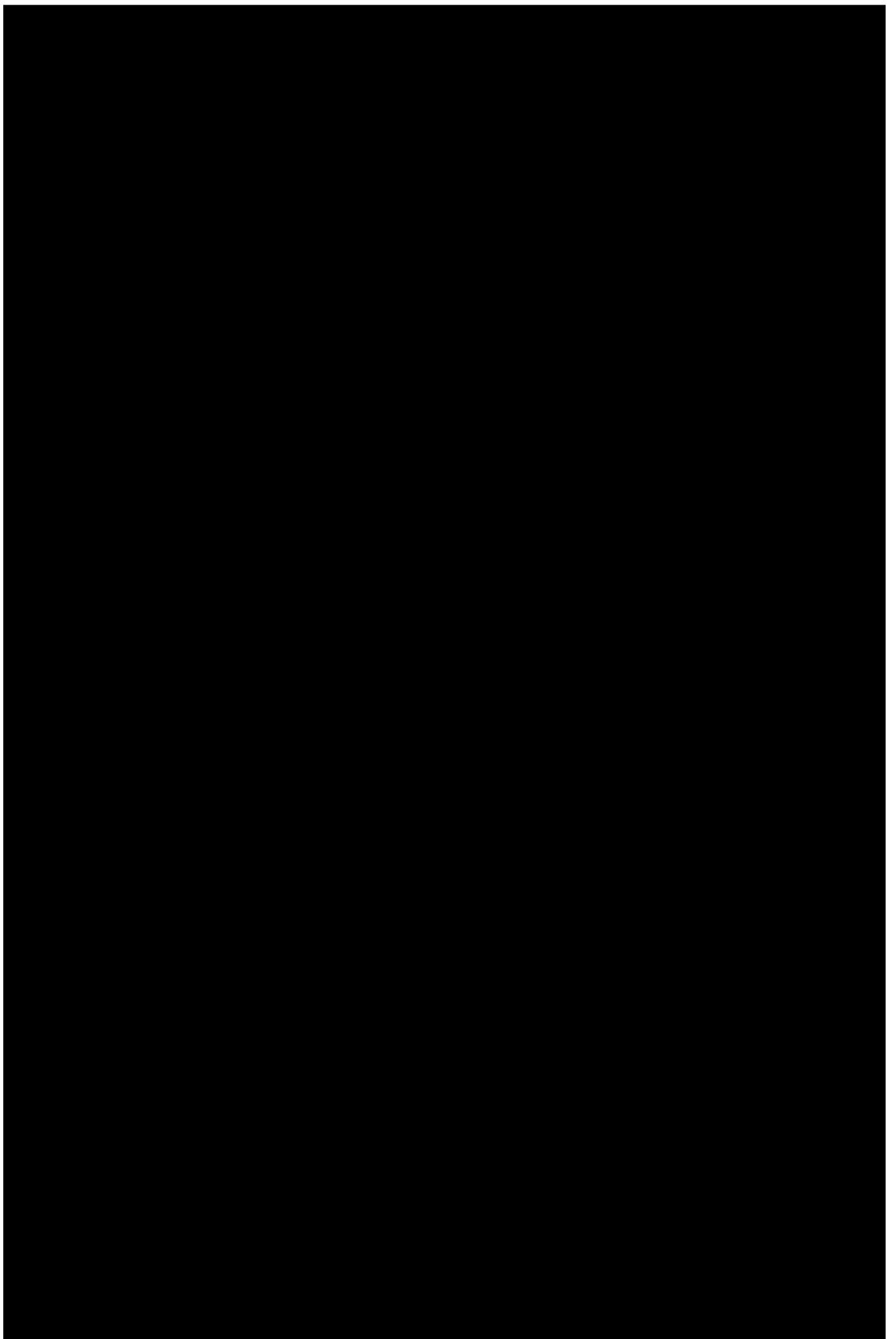


[The following text is a dense, continuous block of text, likely a scan of a document page. It is mostly illegible due to extreme blurring and low contrast. The text appears to be a single paragraph or a series of closely related sentences, but the specific words and structure cannot be discerned.]









หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ บางนา

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ บางนา ถนนเทพรัตน (ถนนบางนา-ตราด) แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ของบริษัท เอราวัณ ฮีป อินน์ จำกัด ฉบับประจำเดือน

☐ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2566

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2566

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.		ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม
2.		นักวิทยาศาสตร์
3.		นักวิทยาศาสตร์
4.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม อีโอบี อินน์ กรุงเทพ บางนา**

**สารบัญ**

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. ระบบการจราจรของโครงการ	5
กิจกรรมในโครงการ 2. ระบบประปาและน้ำใช้	5
กิจกรรมในโครงการ 3. ระบบไฟฟ้า	6
กิจกรรมในโครงการ 4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	7
กิจกรรมในโครงการ 5. การบำบัดน้ำเสีย	15
กิจกรรมในโครงการ 6.การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	20
กิจกรรมในโครงการ 7.การจัดการขยะมูลฝอย	20
กิจกรรมในโครงการ 8.ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศภายในอาคาร	22
กิจกรรมในโครงการ 9.การจัดการพื้นที่สีเขียวของโครงการ	22
กิจกรรมในโครงการ 10. ระบบลิฟต์	22
กิจกรรมในโครงการ 11. สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา	22
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	25
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	26
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	31
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	32
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	68
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	96
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	97
วิธีการเก็บรักษาตัวอย่างน้ำ	97
ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	109

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	112
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	113
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	113
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบที่ 1 เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ	
เอกสารแนบที่ 2 มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	
เอกสารแนบที่ 3 หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ	
เอกสารแนบที่ 4 ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแบบบันทึก ทส.1/2	
เอกสารแนบที่ 5 บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
เอกสารแนบที่ 6 การป้องกันและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
เอกสารแนบที่ 7 บันทึกการตรวจสอบบิมน้ำ	
เอกสารแนบที่ 8 คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	
เอกสารแนบที่ 9 ใบเสร็จมูลฝอย/ใบเสร็จสุบสิ่งปฏิกูล	
เอกสารแนบที่ 10 ใบงานการฉีดพ่นกำจัดยุง และแมลง	
เอกสารแนบที่ 11 การตรวจเช็คระบบสาธารณูปโภค	

## สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ฮิลล์ อินน์ กรุงเทพ บางนา (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ฮิลล์ อินน์ กรุงเทพ บางนา	4
รูปภาพที่ 1.3 ผังแสดงตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียและจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำของโครงการ	17
รูปภาพที่ 1.4 ผังผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง	18
รูปภาพที่ 1.5 การใช้พื้นที่ของโครงการ	25
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	82
รูปภาพที่ 2.2 งานดูแลสวน	82
รูปภาพที่ 2.3 ขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการ	82
รูปภาพที่ 2.4 รั้วกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก	82
รูปภาพที่ 2.5 หลอดไฟประหยัดพลังงาน	83
รูปภาพที่ 2.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	83
รูปภาพที่ 2.7 ป้ายจำกัดความเร็ว กม./ชม 20 / ป้ายห้ามเร่งความเร็ว	83
รูปภาพที่ 2.8 ป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ	84
รูปภาพที่ 2.9 สัญลักษณ์จราจร	84
รูปภาพที่ 2.10 ป้ายและทิศทางการเดินรถเข้า-ออก	84
รูปภาพที่ 2.11 ป้ายชื่อโครงการ	84
รูปภาพที่ 2.12 หม้อแปลงไฟฟ้า	84
รูปภาพที่ 2.13 ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง	85
รูปภาพที่ 2.14 ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน	85
รูปภาพที่ 2.15 ป้ายรณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม	85
รูปภาพที่ 2.16 ระบบปรับอากาศ	85
รูปภาพที่ 2.17 สวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	85
รูปภาพที่ 2.18 ป้ายแสดงเลขชั้น	86
รูปภาพที่ 2.19 พัดลมดูดอากาศ	86
รูปภาพที่ 2.20 อาคารกระจกตัดแสง	86
รูปภาพที่ 2.21 สีอาคารของโครงการ	86
รูปภาพที่ 2.22 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ	86
รูปภาพที่ 2.23 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	87
รูปภาพที่ 2.24 ห้องพักขยะรวม	87
รูปภาพที่ 2.25 รถเก็บขนมูลฝอยจากห้องพัก	87
รูปภาพที่ 2.26 ถังขยะแบบแยกประเภท	87
รูปภาพที่ 2.27 ถังขยะภายในโครงการ	88

## สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.28 ถุงรองรับมูลฝอย	88
รูปภาพที่ 2.29 ท่อระบายน้ำเสียจากห้องพักขยะ	88
รูปภาพที่ 2.30 ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ	88
รูปภาพที่ 2.31 ป้ายเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอย	88
รูปภาพที่ 2.32 ป้ายปิดประตูให้สนิท	89
รูปภาพที่ 2.33 การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย	89
รูปภาพที่ 2.34 การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	89
รูปภาพที่ 2.35 การทำความสะอาดพื้นถนน	89
รูปภาพที่ 2.36 งานทำความสะอาดของแม่บ้าน	90
รูปภาพที่ 2.37 ระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย	90
รูปภาพที่ 2.38 ป้ายแนะนำการใช้ถังดับเพลิง	91
รูปภาพที่ 2.39 ป้ายเตือนห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้	91
รูปภาพที่ 2.40 ป้ายทางหนีไฟ	91
รูปภาพที่ 2.41 ผังเส้นทางหนีไฟ	91
รูปภาพที่ 2.42 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	91
รูปภาพที่ 2.43 พื้นทางเดินภายในอาคาร	92
รูปภาพที่ 2.44 บันไดทางเดินภายในอาคาร	92
รูปภาพที่ 2.45 ป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ	92
รูปภาพที่ 2.46 ถังเคมีแบบมือถือในบริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ	92
รูปภาพที่ 2.47. ป้ายเตือนวิธีปฏิบัติตนในขณะที่รับบริการฯ	92
รูปภาพที่ 2.48 ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำดับเพลิงบริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ	93
รูปภาพที่ 2.49 ระบบบำบัดน้ำเสีย	93
รูปภาพที่ 2.50 ถังสำรองน้ำใช้	93
รูปภาพที่ 2.51 ท่อระบายก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ	93
รูปภาพที่ 2.52 บ่อหน่วงน้ำ	93
รูปภาพที่ 2.53 ตะแกรงครอบรูท่อระบายน้ำ	94
รูปภาพที่ 2.54 การขุดลอกตะกอนในท่อระบายน้ำ	94
รูปภาพที่ 2.55 การฉีดพ่นกำจัดยุงและแมลง	94
รูปภาพที่ 2.56 จุดรวมพล	94
รูปภาพที่ 2.57 กฎระเบียบการอยู่อาศัย	94
รูปภาพที่ 2.58 พื้นที่สำหรับจอดรถ	95
รูปภาพที่ 2.59 การสูบตะกอน	95
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	98



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 ปริมาณการใช้น้ำอุปโภค-บริโภคของโครงการ	5
ตารางที่ 1.2 รายละเอียดและตำแหน่งติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ	9
ตารางที่ 1.3 รายละเอียดปริมาณน้ำเสียของโครงการ	15
ตารางที่ 1.4 การเปรียบเทียบเกณฑ์ที่ใช้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 50 ลูกบาศก์เมตร กับเกณฑ์ของแนวทางการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	19
ตารางที่ 1.5 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	26
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	32
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	68
ตารางที่ 3.1 การเก็บรักษา ปริมาณ และภาชนะที่ใช้บรรจุตัวอย่างน้ำ	97
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด 1 (ด้านใน)	99
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด 2 (ด้านนอก)	104

## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม อีป อินน์ กรุงเทพ บางนา ของบริษัท เอราวิณ อีป อินน์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน, คุณภาพน้ำ) ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ (ทรัพยากรชีวภาพบนบก, ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้น้ำ, การบำบัดน้ำเสีย, การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม, การจัดการขยะมูลฝอย, การใช้ไฟฟ้า, การอนุรักษ์พลังงาน, การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ, การคมนาคม, การใช้ประโยชน์ที่ดิน, พื้นที่สีเขียว) ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, การสาธารณสุข, สุขภาพ, อาชีวอนามัยของพนักงานภายในโครงการ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2566

#### 1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

##### 1. สภาพภูมิประเทศ

- (1) โครงการมีติดตั้งรั้วกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกันขอบเขตพื้นที่และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง
- (2) โครงการมีการเลือกใช้โทนสีของอาคารที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
- (3) โครงการได้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดินตามมาตรการกำหนด เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย

##### 2. คุณภาพอากาศ

###### 1) ฝุ่นละออง

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ
- (2) ทางโครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำตึกเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโครงการและบริเวณด้านนอกโครงการ
- (3) ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ โดยมีการปลูกพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่ว่างเพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละออง
- (4) ทางโครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำตึกเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโครงการและบริเวณด้านนอกโครงการ
- (5) ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

###### 2) มลพิษทางอากาศ

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ทางเข้า-ออกโครงการ และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางตามมาตรการกำหนด
- (3) ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ

- (4) ทางโครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่ง และดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบมีต้นไม้ตาย จะดำเนินการปลูกใหม่ทดแทนทันที

### 3. เสียงและความสั่นสะเทือน

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (3) โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที
- (4) โครงการได้มีกฎระเบียบในการเข้าพักติดไว้บริเวณทางเข้า-ออกและมีพนักงานที่ล๊อบบี้คอยแจ้งเรื่องกฎระเบียบก่อนเข้าพัก
- (5) ทางโครงการมีการปลูกต้นไม้ไว้โดยรอบโครงการ

### 4. คุณภาพน้ำ

- (1) โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับน้ำเสียทั้งหมดภายในโครงการ
- (2) ปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนประสมการณ์ คอยดูแล และตรวจสอบ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรการกำหนด
- (3) โครงการมีการจัดทำคู่มือ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง ตามที่มาตรการกำหนด

## 1.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

### 1. ทรัพยากรชีวภาพบนบก

- (1) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ตรวจสอบดูแล อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 2. ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ

- (1) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ตรวจสอบดูแล อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ

## 1.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

### 1. การใช้น้ำ

- (1) โครงการได้มีการจัดเตรียมถังสำรองน้ำใช้ ตามที่กำหนดในมาตรการซึ่งเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภคภายในโครงการ
- (2) ทางโครงการได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ตามที่กำหนดในมาตรการ
- (3) ทางโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบเส้นท่อประปาภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกๆเดือน

- (4) ทางโครงการได้มีการติดป้ายรณรงค์ให้ประหยัดน้ำไว้บริเวณห้องน้ำส่วนกลาง ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (5) ทางโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา การทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ เป็นประจำทุกๆเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที

## 2. การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับน้ำเสียทั้งหมดภายในโครงการ
- (2) โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คอยดูแลและตรวจสอบควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรการกำหนด
- (3) โครงการมีการจัดทำคู่มือ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง ตามที่มาตรการกำหนด
- (4) ในรอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 ทางโครงการมีการสุบตะกอน โดยมีติดต่อดูดสิ่งปฏิกูล

### มาตรการการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

- (1) โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของโครงการเป็นผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย โดยการตรวจเช็คอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- (2) โครงการมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงเวลาที่มีผู้เข้ามาใช้บริการน้อย และมีการติดตั้งป้ายเตือนและกันขอบเขตบริเวณบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ตามที่กำหนดในมาตรการ

## 3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งเพียงพอปริมาณน้ำที่ต่อชะลอไว้ภายในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกหนัก ตามที่มาตรการกำหนด
- (2) ทางโครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที
- (3) ทางโครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที

## 4. การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โครงการมีการจัดเตรียมถังขยะแบบแยกประเภทเพื่อใช้สำหรับแยกประเภทของขยะภายในโครงการ
- (2) ทางโครงการได้จัดทำป้ายข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอย เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ และจัดให้มีประกาศให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย แต่ละประเภท เพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน ติดไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์
- (3) โครงการได้มีการติดป้าย “ปิดประตูให้สนิท” บริเวณประตูห้องพักขยะรวม
- (4) โครงการได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักแรมภายในโครงการคัดแยกขยะ
- (5) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านทำหน้าที่ในการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นไปยังห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน
- (6) โครงการมีห้องพักขยะรวม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ตามมาตรการกำหนด ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับมูลฝอยของโครงการ
- (7) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบการรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

- (8) ห้องพักมูฟวี่ของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอย
- (9) โครงการมีท่อสำหรับรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักขยะไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
- (10) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (11) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบทำความสะอาดถังขยะ และห้องพักขยะรวม ทุกครั้งที่มีการเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งมีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อทำการบำบัดมลพิษทางอากาศ ตามมาตรการกำหนด
- (12) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนด
- (13) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดของทางเดิน ภายในอาคาร ห้องพักรวมขยะ

#### มาตรการการขนย้ายมูลฝอย

- (1) โครงการได้ให้สำนักงานเขตบางนา มารับจัดเก็บขยะมูลฝอยไปกำจัด สัปดาห์ละ 2 วัน
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแล รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงดำ

#### 5. การใช้ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าอยู่บริเวณด้านนอกอาคารทางด้านทิศเหนือ ตามมาตรการกำหนด
- (2) โครงการได้มอบหมายให้ช่างประจำโครงการ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแล และเผื่อระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขทันที
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง ไว้บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

#### 6. การอนุรักษ์พลังงาน

- (1) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการกำหนดตั้งแต่ระยะก่อสร้าง
- (2) โครงการมีการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบประหยัดพลังงาน

##### การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยเจ้าของโครงการ

- (1) โครงการมีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ว่างโดยรอบโครงการ
- (2) โครงการมีการแยกสวิตช์เปิด-ปิดไฟฟ้าแต่ละส่วน
- (3) โครงการมีการติดตั้งหลอดไฟที่เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานและเลือกใช้หลอดไฟแบบ LED
- (4) โครงการมีการตั้งเวลาปิดประตูลิฟต์เอง เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า
- (5) โครงการมีการตั้งป้ายแสดงเลขชั้นไว้บริเวณโถงทางเดินตรงข้ามประตูลิฟต์ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (6) โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส

##### การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้ารณรงค์ให้ผู้พักแรมปฏิบัติ

- (1) โครงการมีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส
- (2) โครงการมีการติดป้ายดับเครื่องยนต์ไว้ในบริเวณพื้นที่จอดรถ

## 7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (1) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการกำหนดตั้งแต่ระยะก่อสร้าง
- (2) โครงการมีการจัดเตรียมถังสำรองน้ำดับเพลิงไว้บริเวณชั้นดาดฟ้าของโครงการ ซึ่งสามารถช่วยดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาบรรเทาเหตุ
- (3) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยในรอบปี 2566 มีการซ้อมอพยพดับเพลิง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566
- (4) โครงการมีป้ายแนะนำวิธีการใช้ถังดับเพลิงติดไว้ข้างถังดับเพลิงทุกถังภายในโครงการ
- (5) โครงการมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน
- (6) โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่รวมพลไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการจำนวน 1 จุด ซึ่งเพียงพอต่อการรวมคน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- (7) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี
- (8) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี
- (9) โครงการมีการติดป้ายเตือน ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ ไว้บริเวณโถงหน้าลิฟต์

### มาตรการในการป้องกันอันตรายต่อการดำเนินกิจการของสถานบริการก๊าซแอลพีจี บริษัท เบสท์ เอ็นเนอร์ยี่ พลัส จำกัด ต่อผู้พักแรมภายในโครงการ

- โครงการมีการติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- โครงการมีการติดตั้งถังเคมีแบบมือถือ ในบริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- โครงการมีการติดป้ายเตือนวิธีปฏิบัติตนขณะรับบริการ ไว้บริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ
- โครงการมีการติดตั้งตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวจ่ายน้ำดับเพลิงในบริเวณจุดจำหน่ายก๊าซฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแลความปลอดภัยและป้องกันอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

## 8. ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

- (1) โครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นรอบอาคารของโครงการ ตามมาตรการกำหนด และมีคนสวนคอยบำรุงรักษาอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการกำหนดตั้งแต่ระยะก่อสร้าง
- (3) โครงการได้มอบหมายให้ช่างเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (4) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านคอยตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ

## 9. การคมนาคม

- (1) โครงการได้มีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์จราจรต่างๆ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว จุดจอดรถ ลูกศรเข้า-ออก โครงการตามมาตรการกำหนด

- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ
- (4) โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ตรวจสอบดูแลป้ายสัญญาณจราจรต่างๆ ภายในโครงการ หากพบชำรุดเสียหายจำดำเนินการแก้ไขทันที
- (5) โครงการมีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ และป้ายแสดงทิศทางการเดินทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน
- (6) โครงการมีการลาดขอบถนนเพื่อรั้วของการเลี้ยงรถภายในโครงการ
- (7) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ รวมทั้งมีการติดตั้งสัญลักษณ์จราจรและทิศทางการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวกภายในโครงการ
- (8) โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจอดรถไว้ในพื้นที่โครงการ พร้อมมีการตีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน
- (9) บริเวณพื้นที่โครงการอยู่ติดกับถนนเส้นหลัก ซึ่งง่ายต่อการให้บริการขนส่งสาธารณะ

#### 10. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- (1) โครงการควบคุมอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน และดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการแต่ละพื้นที่ ส่วนโครงการตามที่กำหนดในแบบแปลน และปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้เคร่งครัด

#### 11. พื้นที่สีเขียว

- (1) โครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

### 1.4 ด้านคุณภาพชีวิต

#### 1. สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### 2. การสาธารณสุข

- (1) โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### 3. สุขภาพ

##### (1) ด้านสุขภาพกาย

โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ (การระบายมลสารทางอากาศ)

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในหัวข้อคุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด

โรคระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้ (ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ)

- โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านคอยตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ
- โครงการมีการจ้างบริษัทเอกชนจากภายนอกเข้ามาดำเนินการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อยู่เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการโรคโควิด

#### โรคโควิด

มาตรการการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้

- โครงการได้ออกแบบให้มีฝาลัง จำนวน 2 ฝาลัง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าไปดูแลบำรุงรักษาถังเก็บน้ำ

มาตรการการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อเรื่อง การบำบัดน้ำเสีย อย่างเคร่งครัด

#### ระบบการได้ยิน

โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถ ไว้ในบริเวณโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

#### โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค

- โครงการมีการจ้างบริษัทเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ ฉีดพ่นกำจัดยุง และแมลง ภายในโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- โครงการมีการติดตั้งตะแกรงครอบรูท่อระบายน้ำทิ้ง เพื่อป้องกันการอุดตันของเส้นท่อ
- โครงการมีการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยไว้ตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร และได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบ และรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักขยะรวม
- ห้องพักมูลฝอยของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอย
- โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดของทางเดินภายในอาคาร รวมถึงห้องพักขยะรวม เพื่อป้องกันมูลฝอยตกค้างอุบัติเหตุ (การจราจร)

#### โรคติดต่อ

- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ ข้อ การบำบัดน้ำเสีย อย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### อุบัติเหตุ (การพลัดตก หกล้ม)

- โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดของทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวางอันก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

#### อุบัติเหตุ (อุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้)

- โครงการมีการติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้ตามมาตรการกำหนดรวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุกเดือน
- โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดห้องฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี โดยในรอบปี 2566 มีการซ้อมอพยพดับเพลิง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

#### 4. อาชีวอนามัยของพนักงานภายในโครงการ

##### (1) การปรับปรุง/ซ่อมแซม

มาตรการด้านฝุ่นละออง



- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นมาก หรือหาสีกายนอกอาคารจะต้องใส่หน้ากากกันฝุ่นตลอดเวลาที่ทำงาน ที่สามารถป้องกันไม่ให้ได้รับปริมาณฝุ่นละอองในระบบทางเดินหายใจ

#### มาตรการป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุต่างๆ

- โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย
- โครงการมีการติดป้ายเตือนในบริเวณพื้นที่ที่มีการซ่อมแซม
- โครงการอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียใต้ดิน หรือต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะดำเนินการจัดจ้างบริษัทเอกชนที่ความรู้ความชำนาญเข้ามาดำเนินการ
- โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย ไว้ตามที่กำหนดในมาตรการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการทำงานอยู่เป็นประจำทุกเดือน

#### (2) การสำรวจภายในโครงการ

##### มาตรการด้านฝุ่นละออง

- โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- ทางโครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำตึกเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโครงการและบริเวณด้านนอกโครงการ

## 2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โครงการ โรงแรม ฮิลล์ อินน์ กรุงเทพ บางนา ของ บริษัท เอรารีน ฮิลล์ อินน์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน, คุณภาพน้ำ, นิเวศวิทยาทางบก, การใช้น้ำ, การบำบัดน้ำเสีย, การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม, การจัดการมูลฝอย, การใช้ไฟฟ้า, การอนุรักษ์พลังงาน, การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ, การคมนาคม, สภาพสังคมและเศรษฐกิจ, สุขภาพ, อาชีวอนามัย, สุนทรียภาพและทัศนียภาพ การบดบังแสงแดด และทิศทางลม การติดต่อสื่อสาร รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.1 สภาพภูมิประเทศ

- (1) โครงการมีการติดตั้งรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีคณวณคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการเสมอ

### 2.2 คุณภาพอากาศ

- (1) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแล ทำความสะอาดพื้นถนนภายในโครงการอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีคณวณคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในโครงการหากพบชำรุด หรือ  
ลบเลือนจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

## 2.3 เสี่ยงและความสิ้นสะท้อน

โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในโครงการหากพบชำรุด หรือ  
ลบเลือนจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

## 2.4 คุณภาพน้ำ

- (1) โครงการมีการว่าจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุดก่อนและหลัง  
ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่า  
ความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total  
Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and Grease), ไนโตรเจน  
ทั้งหมด (TKN)
- (2) โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงาน  
ของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555

## 2.5 นิเวศวิทยาทางบก

- (1) โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของ  
โครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการ  
จะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที
- (2) โครงการมีการว่าจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดในมาตรการ

## 2.6 การใช้น้ำ

- (1) โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา การทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ  
ภายในพื้นที่โครงการ เป็นประจำทุกๆเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที

## 2.7 การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการมีการว่าจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุดก่อนและ  
หลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด  
ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้  
ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and  
Grease), ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN)
- (2) โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงาน  
ของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555

## 2.8 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา การทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ เป็น  
ประจำทุกเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที
- (2) โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตัน  
ตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการอุดตันจะทำการขุดลอกโดยทันที

## 2.9 การจัดการมูลฝอย

- (1) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสภาพของภาชนะรองรับมูลฝอย หากพบว่าแตก ชำรุด หรือรั่วซึม จะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้พร้อมใช้งานได้ทันที
- (2) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และท้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ เป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

## 2.10 การใช้ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสภาพของป้าย ให้อยู่ใน สภาพดี ไม่ลบเลือน
- (2) โครงการมอบหมายให้ช่างเป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในโครงการอยู่เป็นประจำตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

## 2.11 การอนุรักษ์พลังงาน

- (1) โครงการมีการตรวจสอบเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานและอายุการใช้งานของระบบ ไฟฟ้าสื่อสารระบบปรับอากาศส่วนกลางและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ

## 2.12 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (1) โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมอบหมายให้ช่างเป็นผู้ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในโครงการอยู่เป็นประจำ

## 2.13 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านคอยตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ

## 2.14 การคมนาคม

- (1) โครงการมีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ภายในโครงการ
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้ ส่งผลกระทบต่อรถทางตรงบนสาธารณะด้านหน้าโครงการ
- (3) โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจอดรถไว้ภายในโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอย ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดริมถนนสาธารณะ

## 2.15 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียง ของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทาง โครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที

## 2.16 สุขภาพ

โรกระบบทางเดินหายใจและภูมิแพ้

- โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านคอยตรวจสอบและทำความสะอาดช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มี สิ่งกีดขวางการระบายอากาศ

โรคผิวหนัง

- โครงการมีการว่าจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดในมาตรการ

#### ระบบการได้ยิน

- โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ภายในโครงการหากพบชำรุดหรือลบเลือนจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

#### โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค

- โครงการมีการจัดจ้างบริษัทเอกชนให้เข้ามาดำเนินการ ฉีดพ่นกำจัดยุงและแมลงภายในโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### อุบัติเหตุ

- โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

#### 2.17 อาชีวอนามัยของพนักงานภายในโครงการ

- (1) โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์และนั่งร้านก่อนปฏิบัติงาน
- (2) โครงการมีการตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายแสดงทิศทางการเดินรถ ให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นได้ชัดเจน และไม่ลบเลือน
- (3) โครงการมีการดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ

#### 2.18 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ

โครงการมีคนสวนคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

#### 2.19 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม

- (1) โครงการมีคนสวนคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) ทางโครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที